

職員同士の挨拶の徹底について

【事務棟出勤時】

- ① 2階健診部に入室する際に挨拶をする
- ② 入室したら、中央付近で立ち止まって挨拶をする

【本館入館後】

- ① 総務事務所に挨拶をする
- ② 各検査フロア入室時に挨拶をする

【本館退館時】

総務事務所に挨拶をする

【事務棟入室時】

2階健診部に入室する際に挨拶をする

【事務棟退勤時】

- ① 更衣後、最終退室時に挨拶して帰る



職員同士の挨拶の徹底について

【出勤時】

- ① 入室したら、挨拶ラインで星野専任部長に挨拶する。(顔を見て)
- ② 事務室にいる職員に、挨拶ラインで挨拶する

【勤務中】

職員同士、笑顔での挨拶を徹底する

【退勤時】

- ① 事務室にいる職員に、挨拶ラインで挨拶をする
- ② 挨拶ラインで、星野専任部長に挨拶をする。(顔を見て)

挨拶のポイント

- ・自分から挨拶をする
- ・明るい声と笑顔でハキハキと
- ・社内では知らない人にも挨拶をする
- ・ながら挨拶をしない
- ・挨拶の後に辞儀をする



職員同士の挨拶の徹底について

【出勤時】

① 入室したら、健診部及び総務部出入口にて挨拶する。

(顔を見て)

② 事務室にいる職員に、挨拶する

【勤務中】

職員同士、笑顔での挨拶を徹底する

【退勤時】

① 事務室にいる職員に、挨拶をする

② 更衣後、最終退室時に、総務部及び健診部出入口にて挨拶をする。(顔を見て)

挨拶のポイント

- ・自分から挨拶をする
- ・明るい声と笑顔でハキハキと
- ・社内では知らない人にも挨拶をする
- ・ながら挨拶をしない
- ・挨拶の後にお辞儀をする

